

# 記入例

## 履歴書

記入日  
平成〇〇年〇月〇日 現在

しっかり押印  
(シャチハタ不可)

写真貼付  
タテ 3.5~4.0 cm  
×  
ヨコ 2.4~3.0 cm

氏名は自書・  
できるだけ  
戸籍上の  
氏名で記入

ふりがな	〇〇〇〇 〇〇〇	性別	
氏名	〇 〇 〇 〇	印	女
生年月日	昭和・平成 57年 4月 2日 (西暦 1982年) (30歳)	旧姓 ( ) 昭・平 年 月 日改姓	
現住所	〒 113 - 8510 東京都文京区湯島 1 - 5 - 45	電話番号	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
		携帯番号	090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
E-mail	tmdu.nurse@〇〇〇.〇〇〇	緊急連絡先	03 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

卒業(修了)の  
学歴は卒業日  
を記入

年	月	日	学 歴	卒業等の別(該当に○)
自 平成 10	4	1	〇〇 高等学校	○卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
至 平成 13	3	6		
自 平成 13	4	1	×× 大学△△学部〇〇学科	○卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
至 平成 17	3	27		
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込
自				卒業・修了・退学 卒業(修了)見込

年号は和暦  
(昭和・平成等)  
で記入

※ 職歴は裏面に記載のこと。  
【学位・免許・資格等記載欄】

日 付	名 称
平成 17 4 21	看護師免許
平成 17 4 21	保健師免許

職業上必要な  
免許は必ず記入  
取得見込みの  
免許は記入し  
ないで下さい

- ※記入上の注意
1. 氏名は自筆で記入し、文字は楷書、数字はアラビア数字を使用すること。
  2. 氏名、生年月日は必ず戸籍のとおり記入すること。
  3. 印鑑は朱肉印を使用すること(シャチハタ不可)。
  4. 写真は、本人単身で脱帽、胸から上のものを裏面糊付けすること。
  5. 経歴の始期、終期は和暦で正確に年月日まで記入すること。
  6. 専攻生等歴については職歴欄に記載すること。

# 記入例

期間が連続するように  
(抜けた期間が無いよ  
うに)記入

特に仕事について  
いない期間につい  
ては、「空白」と記入

〈職歴記載用〉

年	月	日	職歴・身分	職務内容(簡潔に)	常勤・非常勤等の別 (該当に○、非常勤・ その他は1週当た りの時間数を記入)
自 平成 17	4	1	〇〇病院 看護師	〇〇病棟におけ る看護師業務	常勤
至 平成 19	3	31			非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自 平成 19	4	1	空白		常勤
至 平成 19	5	30			非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自 平成 19	6	1	××病院 看護師	〇〇病棟におけ る看護師業務	常勤
至 平成 20	4	30			非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自 平成 20	5	1	××病院 看護師	〇〇病棟におけ る看護師業務	常勤
至 在職中					非常勤(週 時間) その他(週 時間)
自					常勤
至					非常勤(週 時間) その他(週 時間)

- ※記入上の注意
1. 経歴の始期、終期は和暦で正確に年月日まで記入すること。
  2. 「職歴・身分」欄には、就いた職業歴(専攻生等歴を含む)及び身分(例看護師、一般係員等)を記入する。
  3. 「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。
  4. 「常勤・非常勤等の別」の「その他」は専攻生等常勤、非常勤ではないものに使用する。また、「非常勤」及び「その他」については1週間当たりの契約(研究従事)時間数を記入する。1週間当たりの時間数が定められていない場合は1週間当たりの平均時間数を記入する。

志望動機 ○○○○・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
自己PR ××××・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
趣味	配属希望病院 <input type="checkbox"/> 医学部附属病院 <input type="checkbox"/> 歯学部附属病院 <input type="checkbox"/> どちらの病院でも勤務可能

上記記載内容に相違ありません。

該当項目に☑を入れて下さい

平成 年 月 日

(氏名)

印

自筆で記入して下さい  
(シャチハタ不可)